

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
№ 15 от 14.04.2023 г.

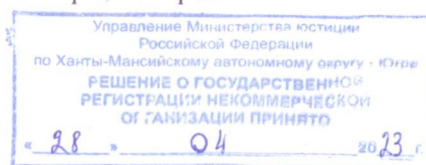
Кураков И.В.



УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Лидер»

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Урай
2023 год



1. Общие положения.

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Лидер», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, профессионального обучения и дополнительных образовательных услуг.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация, частное учреждение.

1.3. Тип Учреждения как образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Лидер».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДПО «ЛИДЕР».

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Урай.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.10. Устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Лидер» (далее по тексту – Устав) является основным юридическим документом, устанавливающим организацию и порядок деятельности Учреждения, на законодательной основе комплексно регулирует правоотношения с участием Учреждения.

1.11. Требования Устава обязательны для исполнения всеми органами управления и контроля Учреждения, а также работниками Учреждения. Решения органов управления и контроля не должны противоречить настоящему Уставу.

1.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.13. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения.

1.14. Учреждение создано на основании Решения учредителя № 1 Багратян Генрика Айказовича от 27.05.2009 (внесена запись в ЕГРЮЛ 14.07.2009 за ГРН 1098600000840).

Решением № 4 Единственного учредителя Багратян Генрика Айказовича от 17 октября 2012 года все права учредителя Учреждения, в том числе имущественные, переданы Самойлову Александру Ивановичу, что также подтверждается Решением № 5 единственного учредителя Учреждения Самойлова Александра Ивановича от 17 октября 2012 г. и уставом Учреждения (внесены записи в ЕГРЮЛ 12.11.2012 за ГРН 2128624025187, 22.08.2017 за ГРН 2178600058921).

Решением единственного учредителя Самойлова Александра Ивановича № 14 от 14.04.2023 г. все права учредителя Учреждения, в том числе имущественные, переданы Куракову Игорю Викторовичу, именуемому в дальнейшем «Учредитель», что также подтверждается Решением единственного учредителя Куракова Игоря Викторовича № 15 от 14.04.2023 г. и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.16. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам.

1.17. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (индивидуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименование проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного образования, профессионального обучения, дополнительных образовательных услуг, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация программ дополнительного профессионального образования;
- 2) реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- 3) реализация программ профессионального обучения;
- 4) оказание дополнительных образовательных услуг.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) организация профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов по заказам юридических и физических лиц;
- 2) личностное развитие специалистов посредством получения дополнительного профессионального образования;
- 3) удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;
- 4) внедрение передовых методик в области дополнительного профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и производства;
- 5) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

руководителей служб охраны труда организаций», «Программа обучения по охране труда руководителей бюджетных учреждений»;

14) подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «ВС», «D» и «Е»;

15) подготовка специалистов по общим вопросам аттестации рабочих мест по условиям труда;

16) подготовка и переподготовка лиц, осуществляющих управление маломерным судном;

17) подготовка лиц к военной службе;

18) подготовка лиц, осуществляющих патриотическое воспитание молодежи;

19) консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;

20) подготовка лиц, осуществляющих свою деятельность с использованием программ семейства «1 С: Предприятие»;

21) мероприятия, необходимые для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности, для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К платным дополнительным услугам относятся:

1) проведение семинаров, лекций, курсов, тренингов, просветительских мероприятий на актуальные и интересующие население темы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и предметом деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области дополнительного образования и профессионального обучения.

3. Образовательный процесс.

3.1. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ, разрабатывает и утверждает учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.5. Сроки обучения определяются Учреждением в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

3.6. Для создания наиболее благоприятного режима обучения расписание занятий составляется Учреждением с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.7. Отношения между Учреждением и обучающимися регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Образовательные программы в Учреждении могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.9. Учреждение при реализации образовательных программ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.10. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

3.12. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.13. Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность: приказы; должностные инструкции; образовательные программы; расписания и графики; правила внутреннего трудового распорядка; правила и инструкции по охране труда; правила внутреннего распорядка для обучающихся; положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации; положения об оплате труда и порядке премировании работников; прочие локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности Учреждения.

3.14. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.15. Виды реализуемых образовательных программ:

1) программы повышения квалификации, которые направлены на повышение уровня имеющих и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2) программы профессиональной переподготовки, которые направлены на получение новых и повышение уровня имеющих компетенций с целью приобретения новых квалификаций или получения нового квалификационного уровня, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.16. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинары, консультации, практические занятия, аттестационные и другие учебные работы.

3.17. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.18. Система оценок осуществляется в форме, установленной Учреждением самостоятельно. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.19. Учреждение выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется Учреждением самостоятельно.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.21. Образовательный процесс в учреждении осуществляется на платной основе.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются: работники, преподаватели и другие педагогические работники, в дальнейшем именуемые «работники/преподаватели»; обучающиеся.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

1) знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

2) выбирать по согласованию с администрацией Учреждения формы получения образования;

3) пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);

4) принимать участие в конференциях, лекциях, тренингах, семинарах;

5) получать дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом.

4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение образовательного процесса в Учреждении;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка;

3) посещать занятия в соответствии с расписанием;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников/преподавателей Учреждения.

4.5. Обучающиеся несут дисциплинарную, материальную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения:

- 1) за нарушение правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения;
- 2) за вред, причиненный по их вине имуществу Учреждения.

4.6. Работники/преподаватели Учреждения имеют право:

1) ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

2) пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами;

3) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

4) обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Учреждения, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Работники/преподаватели Учреждения обязаны:

1) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих проведение образовательного процесса;

2) осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.8. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение образовательного процесса в Учреждении, работник/преподаватель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством Российской Федерации и имеющим образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5. Органы управления, полномочия органов управления.

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение его новой редакции;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- 3) избрание директора Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) создание филиалов и представительств;
- 7) решение иных вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

5.3. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный исполнительный орган управления и коллегиальные органы управления.

5.4. Единоличным исполнительным органом управления является директор Учреждения (далее по тексту – Директор).

5.5. Коллегиальные органы управления: общее собрание Учреждения (далее по тексту – Общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее по тексту – Педагогический совет).

5.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя.

5.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- 1) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- 2) осуществляет представительство от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными организациями, учреждениями, лицами;
- 3) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;
- 4) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- 5) в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения обучающихся, другие локальные правовые акты, организует и координирует их исполнение;
- 7) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- 8) утверждает учебный план, графики и расписание занятий;
- 9) составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

10) принимает на работу и увольняет персонал Учреждения;
11) является председателем Педагогического совета;
12) наделяет полномочиями иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;

13) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

5.8. Общее собрание состоит из работников Учреждения.

5.8.1. Компетенция Общего собрания: обсуждение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятие положений о стимулирующих доплатах и надбавках работникам Учреждения.

5.8.2. Общее собрание собирается Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.8.3. Для ведения заседания на Общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Решения, принимаемые Общим собранием, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем 50 (пятьдесят) процентов работников Учреждения. Решения Общего собрания Учреждения принимаются большинством голосов и приобретают обязательный характер после издания Директором соответствующих приказов.

5.8.4. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

5.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

5.9.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год по инициативе Директора.

5.9.2. Регламент работы Педагогического совета определяется соответствующим положением Учреждения.

5.9.3. Компетенция Педагогического совета:

1) разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса;

2) принимает решение об утверждении образовательных программ Учреждения;

3) определяет содержание работы по повышению профессионального уровня работников/преподавателей;

5) решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

5.9.4. Председателем Педагогического совета является Директор. Для ведения заседания на Педагогическом совете избирается секретарь собрания. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Протокол решения подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.9.5. Педагогический совет избирается на срок - бессрочно.

6. Филиалы и представительства.

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

6.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Учреждения. Филиалы и представительства Учреждения действуют от имени Учреждения на основании утвержденного Учреждением Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором и действуют на основании выданных Учреждением доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает Директор или лицо, его замещающее.

6.6. В случае создания филиала или открытия представительства в настоящий Устав вносятся дополнения в установленном действующим законодательством порядке.

7. Ведение делопроизводства. Контроль за деятельностью.

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Учреждении является Директор. Выписки из документов Учреждения и копии документов Учреждения заверяются печатью Учреждения и подписью Директора.

7.4. Учреждение вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора, ревизора для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Учреждения.

7.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения (выполнение положений Устава, решения органов управления Учреждения, правильность расходования денежных средств) осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Учреждения, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

7.6. Для проведения контрольных мероприятий Учредитель вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых финансовых, бухгалтерских и иных документов.

7.7. В случае выявления нарушений в деятельности Учреждения, Директор по требованию Учредителя, обязан в разумные сроки принять меры по их устранению и представить Учредителю отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений. В случае принятия Директором решения, противоречащего законодательству Российской Федерации или не соответствующего цели и предмету деятельности Учреждения, Учредитель имеет право принять решение о прекращении полномочий Директора.

8. Имущество и финансовые средства.

8.1. В целях реализации уставной деятельности Учреждения Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на основании договора и (или) акта приема-передачи.

8.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

8.4. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.5. Источником финансового обеспечения Учреждения являются:

1) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

2) источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Порядок реорганизации и ликвидации.

9.1. Реорганизация либо ликвидация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.4. Реорганизация или ликвидация Товарищества будет считаться завершенной после внесения соответствующей записи об этом в Едином государственном реестре юридических лиц.

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав.

10.1. Любые изменения, дополнения к Уставу, а также его новая редакция утверждаются решением Учредителя, оформляются письменно и представляются Директором или иным уполномоченным лицом в соответствующие регистрирующие органы.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.3. В случаях изменения законодательства Российской Федерации о некоммерческих объединениях граждан Устав Учреждения подлежит приведению в соответствие с законодательными нормами Российской Федерации.

11. Символика Учреждения.

11.1. Учреждение имеет свою эмблему:

- форма – в виде круга;
- цвет – серо-голубой;
- в центре изображена открытая книга, на которой лежит щит с названием по центру щита «ЛИДЕР»;
- вокруг изображения по кругу надпись «Частное учреждение дополнительного профессионального образования».



11.2. Учреждение может использовать эмблему в информационных целях и в целях мобилизации финансовых средств.

12. Заключительные положения.

12.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения, его отношений с третьими лицами и возможными иметь принципиальное значение для Учреждения с точки зрения необходимости защиты их прав и интересов необходимо руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации, применимых к деятельности некоммерческих организаций.

12.2. В случае, если какое-то из положений (пунктов) настоящего Устава противоречит действующему законодательству Российской Федерации, то это влечет недействительность указанных положений (пунктов), а не Устава в целом.

12.3. Настоящий Устав составлен на 14 (четырнадцать) листах.

Пронумеровано и
прошнуровано

14 (четырнадцать)

листов

И.В. Кураков



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования "Лидер" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре 28 апреля 2023 года, учетный номер 8614040069.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного учреждения дополнительного профессионального образования "Лидер" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 мая 2023 года за государственным регистрационным номером 2238600101177.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре



Сидорова В.В.

«16» мая 2023 г.

