



**Частное учреждение дополнительного
профессионального образования «Лидер»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ ДПО «ЛИДЕР»
Кураков И.В. Кураков
Приказ № 35 от 15.05.2023 г.
(Приложение 3)

**Положение о порядке приема, отчисления, восстановления
обучающихся в Частном учреждении дополнительного
профессионального образования «Лидер»**

г. Урай, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, отчисления, восстановления обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Лидер» (далее – Положение) призвано обеспечить принцип общедоступности и бесплатности дополнительного образования и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Лидер» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, отчисления, восстановления обучающихся с целью создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых Учреждением услуг и распространяется на всех обучающихся Учреждения.

1.3. При приеме физических лиц, желающих обучиться по имеющимся в Учреждении образовательным программам не допускаются ограничения по полу, расе, национальной принадлежности, языку, происхождению, вероисповеданию, социальному положению.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, а также лица имеющие среднее образование, но обучающиеся в образовательных учреждениях среднего-профессионального либо высшего профессионального образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2. Порядок приема на обучение в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании личных заявлений граждан, заявок юридических лиц. При поступлении на обучение по образовательной программе Учреждения лица, поступающие на обучение, предъявляют копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Учреждение вправе запросить у лица, поступающего на обучение (далее – поступающий) дополнительные документы необходимые для приема в Учреждение.

2.2. При приеме в Учреждение поступающие вправе ознакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также обязан ознакомиться с правилами техники безопасности и правилами противопожарного режима. Согласие поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего

2.3. Зачисление в группы осуществляется на основании приказа директора Учреждения после предоставления поступающим всех необходимых для приема в Учреждение документов, заключения договора об оказании платных образовательных услуг, предварительной полной (или) частичной оплаты за обучение.

Отказ в зачислении может быть по причинам: непредставления документов, наличия у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по избранному профилю.

На каждого поступающего, зачисленного в Учреждение (далее – обучающийся), заводится личное дело в форме электронной версии. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Обучение осуществляется в соответствии с локальными актами, определяющими организацию учебного процесса в Учреждении. При реализации образовательных программ в зависимости от вида образовательной программы обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме обучения, а также в форме электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий. По некоторым образовательным программам возможно обучение по модульной системе, самоподготовка или обучение по индивидуальному графику обучения.

2.4.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.4.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность или его филиала (при наличии), независимо от места нахождения обучающихся.

2.4.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. Порядок отчисления и восстановления обучающихся

3.1. Обучающийся отчисляется из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

3.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана (по неуважительной причине);
- неисполнения или нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка,
- в случае просрочки со стороны обучающегося и (или) родителей (законных представителей) оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение договора об образовании стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом директора Учреждения об отчислении. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении расторгается на основании вышеуказанного приказа.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

4. Порядок и условия восстановления

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение двух месяцев после отчисления из Учреждения при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.